

Основные положения учетной политики
бюджетного учреждения здравоохранения Омской области
«Городская поликлиника № 4»
на 2025 год

Учетная политика БУЗОО «ГП № 4» разработана в соответствии с:

- Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина от 24 мая 2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

При утверждении учетной политики учреждения на 2025 год были определены:

- а) методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета;
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бухгалтерского учета), а также отражение особенностей финансирования в соответствующих уровнях аналитики счета;
- в) порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах учреждения, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

г) формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета;

д) порядок составления первичных учетных документов на бумажном носителе или в виде электронного документа, применяемые формы электронных документов бухгалтерского учета. Формирование первичных учетных документов, а также регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе по унифицированным формам электронных документов до момента возникновения технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов;

е) правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядком взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;

ж) порядок организации и обеспечения осуществления внутреннего контроля;

з) порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;

и) иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности учреждением.